

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
i USTAWICZNEGO w NOWEJ WSI
Nowa Wieś 70A, 05-660 Warka
tel./fax. 48/ 667 20 12, 667 20 14
REGON 146824357 NIP 7972051922
(2)

Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego

w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego
w Nowej Wsi

Nowa Wieś, 2019 r.

Spis treści:

Rozdział 1

Informacje ogólne

str. 2

Rozdział 2

Cele i zadania CKU

str. 4

Rozdział 3

Organy CKU

str. 6

Rozdział 4

Organizacja szkolnych i pozaszkolnych form działalności CKU

str. 7

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy CKU

str. 12

Rozdział 6

Sluchacze CKU

str. 14

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

str. 16

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Ustawicznego (zwane dalej CKU) jest placówką publiczną wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi i podlega wszelkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół i placówek publicznych w rozumieniu ustawy prawo oświatowe i zawartych w Statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwanym dalej statutem CKZiU.

2. Adres placówki: Nowa Wieś 70 A, 05-660 Warka.

3. Organem prowadzącym jest Powiat Grójecki.

4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego pracującego w CKU;
- 2) Dyrektora CKU – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 4) Statucie CKZiU – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
- 5) Kursie - należy przez to rozumieć pozaszkolne formy kształcenia prowadzone w CKU;
- 6) Słuchacz kursu - należy przez to rozumieć uczestnika pozaszkolnych form kształcenia prowadzonego w CKU;

§ 2. 1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej CKU są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
- 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach kursów umiejętności zawodowych i ogólnych;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 3. 1. W skład CKU wchodzi:

1) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Tomasza Nocznickiego zwane dalej Liceum Ogólnokształcące kształcące osoby w systemie zaocznym, o:

a) 3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum,

b) 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej;

2) Szkoła Policealna im. Tomasza Nocznickiego zwana dalej Szkoła Policealna, kształcąca osoby w systemie stacjonarnym i zaocznym w zawodach:

a) zawód: technik rachunkowości 431103,

b) zawód: technik administracji 334306,

c) zawód: opiekun medyczny 532102,

d) zawód: opiekun osoby starszej 341202,

e) zawód: florysta 343203,

f) zawód: technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509.

- 1) Formy pozaszkolne - kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych i ogólnych, kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Rozdział 2

Cele i zadania CKU

§ 4. 1. CKU realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie - koncentrując się na prowadzeniu kształcenia ustawicznego dorosłych i stwarzaniu im warunków do pełnego rozwoju psychofizycznego, uwzględniającego ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości.

2. CKU kształcenie zawodowe realizuje w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu słuchacze odbywają w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy w pracowniach szkolnych i u pracodawców.

3. Bliska współpraca placówki z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki.

4. Celem CKU jest kształcenie osób dorosłych z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. W CKU pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. CKU współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę słuchaczy celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) udzielania słuchaczom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 3) udzielania nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z pracą z osobami dorosłymi.

8. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

9. W CKU realizowany jest wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

10. CKU może organizować i prowadzić kształcenie ustawiczne umożliwiające spełnianie obowiązku nauki.

§ 5. 1. Zadaniem CKU jest:

- 2) kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie osób dorosłych w szkołach wchodzących w skład CKU oraz w poniższych formach pozaszkolnych:
 - a) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
 - b) kurs umiejętności zawodowych;
 - c) kurs kompetencji ogólnych;
 - d) kurs, inny niż wymienione w lit. a)-c), umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 3) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z dorosłymi;

- 4) dokształcanie i doskonalenie oraz poszukiwanie nowatorskich rozwiązań programowo - metodycznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej z dorosłymi;
- 5) współpraca z organizatorami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą, z uczelniami wyższymi, z wydawnictwami czasopism zajmującymi się problematyką oświaty dorosłych, z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie przekwalifikowania kadr;
- 6) organizowanie i udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) umożliwianie słuchaczom dokonania świadomego wyboru wykonywania zawodu lub podjęcia studiów w szkołach wyższych poprzez uczestnictwo w zajęciach z zakresu:
 - a) doradztwa zawodowego,
 - b) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęciach z wychowawcą /opiekunem.;
- 8) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy;
- 9) umożliwianie rozwijania szczególnych zainteresowań słuchaczy w zakresie wybranych przedmiotów nauczania;
- 10) współpracowanie z lokalnym środowiskiem, diagnozowanie potrzeby lokalnego rynku pracy oraz oczekiwań słuchaczy;
- 11) dostosowanie oferty kształcenia do wymagań rynku pracy;
- 12) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, umożliwianie zdobycia wiedzy zgodnej z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym;
- 13) dokonywanie ewaluacji osiągnięć słuchaczy na podstawie klasyfikacji semestralnych i egzaminów zewnętrznych;
- 14) badanie losów absolwentów;
- 15) przeprowadzanie rekrutacji (w tym kandydatów niepełnosprawnych) w oparciu o regulamin rekrutacji i zasadę powszechnej dostępności.

§ 6. 1. W zakresie działalności wychowawczej CKU w szczególności:

- 1) rozwija postawy patriotyczne;
- 2) uczy poszanowania dla polskiego i europejskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) kształtuje postawy oparte na zasadach etyki, respektujące uniwersalne wartości;
- 4) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- 5) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia, solidarności, demokracji, sprawiedliwości;
- 6) kształtuje zachowania proekologiczne, wskazując alternatywy dla zagrożeń zdrowia i więzi społecznych człowieka;
- 7) budzi szacunek do pracy, w tym także poprzez dobrze organizowany i realizowany proces dydaktyczno- wychowawczy;
- 8) szanuje indywidualności słuchaczy i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.

§ 7. CKU zapewnia bezpieczne warunki pobytu słuchaczy na terenie placówki.

Rozdział 3

Organy CKU

§ 8. 1. Organami CKU są:

- 1) Dyrektor CKZiU;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd słuchaczy.

§9. Zadania Dyrektora CKZiU określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

§10. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.

§11. 1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkół i kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

1. Organami Samorządu słuchaczy są:

- 1) Walne Zebranie Słuchaczy;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Rada Słuchaczy;
- 4) Oddziałowe Rady Semestralne.

2. Organa Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu słuchaczy – Rady Słuchaczy i Komisji Rewizyjnej – określa Regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy, który jest odrębnym dokumentem.

4. Rada Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi CKZiU wnioski i opinie we wszystkich sprawach CKU, w szczególności dotyczące podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami programowymi;
 - 2) prawo do jawnych i umotywowanych ocen postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji zajęć edukacyjnych;
 - 4) prawo do wyrażania opinii w sprawach: wewnątrzszkolnego oceniania, statutu CKU lub jego zmiany, skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
 - 5) prawo do organizowania na terenie CKU działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej - zgodnie z ich potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem CKZiU;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu słuchaczy.
5. Samorząd Słuchaczy w celu wspierania działalności statutowej CKU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

§12. 1. Wszystkie organy CKU współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku. Każdy z nich ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Wszystkie organy CKU są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

3. Zasady współpracy pomiędzy organami, rozwiązywania sporów i konfliktów określa Statut CKZiU.

Rozdział 4

Organizacja szkolnych i pozaszkolnych form działalności CKU

§ 13. 1. Do realizacji celów statutowych CKU posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) sale gimnastyczne;
 - 3) boiska sportowe;
 - 4) bibliotekę;
 - 5) warsztaty i zielone pracownie do kształcenia praktycznego;
 - 6) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.
2. Szczegółową organizację działalności CKU określają:
- 1) plany i programy nauczania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład CKU;
 - 2) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny - opracowany przez Dyrektora CKZiU, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,
 - 3) roczny plan pracy - wynikający z arkusza organizacyjnego oraz celów i zadań statutowych CKU - przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną CKZiU na zebraniu plenarnym poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 4) plany zajęć edukacyjnych oraz harmonogramy egzaminów słuchaczy;
 - 5) harmonogramy zebrań Rady Pedagogicznej CKZiU;
 - 6) plan pracy biblioteki;
 - 7) plan pracy pedagoga szkolnego.
5. W Liceum ogólnokształcącym Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczycieli zespołów przedmiotowych, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
6. Szkolny plan nauczania szkoły policealnej zawiera zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
7. Praktyki zawodowe w szkole policealnej oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach i kształcenia branżowego, w semestrze ustalonym przez Dyrektora CKZiU.
8. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii.
9. CKU może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne.

§ 14. 1. Rok szkolny w szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie właściwego ministra do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Kształcenie odbywa się semestralnie i dzieli się na dwa semestry. Semestr pierwszy trwa od 1 września do 19 tygodnia nauki, semestr drugi od 20 tygodnia do 38 tygodnia nauki.

4. Przebieg stałych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć.
5. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach CKU jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego:
 - 1) liczebność słuchaczy w oddziale określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący;
 - 2) każdym oddziałem opiekuje się powołany przez Dyrektora CKZiU nauczyciel wychowawca zwanym opiekunem.
6. Podstawową formą organizacyjną pracy dydaktyczno-wychowawczej w oddziale jest konsultacja, trwające po 45 minut /zajęcia teoretyczne/ oraz 55 minut /zajęcia praktyczne:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się w formie zaocznej we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni;
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
7. Słuchaczy szkół obowiązuje posiadanie indeksu, według wzoru zatwierdzonego przez MEN, który jest dokumentem obrazującym przebieg nauki.
8. Słuchacze promowani są po każdym semestrze zgodnie z obowiązującymi przepisami właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
9. Słuchacz, który ukończył ostatni semestr, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
10. Przerwy międzylekcyjne wspólne dla wszystkich słuchaczy są ustalane przez Dyrektora CKZiU - zgodnie z wymogami zdrowia, higieny i możliwościami organizacyjnymi CKU.

§ 15. 1. Biblioteka służy realizacji zadań edukacyjnych CKU, potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz doskonaleniu nauczycieli.

2. Czas pracy biblioteki w czasie trwania zajęć dydaktycznych w CKU ustala dyrektor CKZiU w organizacji pracy CKZiU na dany rok szkolny.
3. Organizację pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut CKZiU.

§ 16. 1. Samorząd Słuchaczy w porozumieniu z Dyrektorem CKZiU podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

2. Celem głównym wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie słuchaczy i pracowników w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora CKZiU);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Cele wolontariatu to:
 - 1) angażowanie słuchaczy w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
 - 2) promowanie postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
 - 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie CKU i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
 - 4) tworzenie przestrzeni dla działań wolontariatu poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy.

- 5) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku oraz organizowanie
 - 6) pomocy.
 - 7) wpieranie ciekawych inicjatyw.
 - 8) promowanie idei wolontariatu.
 - 9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i spotkań wolontariuszy.
 - 10) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
5. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 17. 1. W CKU mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor CKZiU po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 18.1. Podstawową jednostką organizacyjną na kursach organizowanych w CKU jest grupa nieoddziałowa złożona ze słuchaczy kursów.

2. Kształcenie ustawiczne może być prowadzone w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) kurs, inny niż wymieniony w pkt. 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

3. CKU, jako podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych zapewnia:

- 1) kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

4. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych może być prowadzone w formie:

- 1) stacjonarnej - odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- 2) zaocznej - odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach - co tydzień przez 2 dni.

5. CKU prowadzi dokumentację dla każdej formy kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych - dokumentacja obejmuje:

- 1) program nauczania,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń

6. Za kształcenie prowadzone w CKU w formach pozaszkolnych za wyjątkiem kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych mogą być pobierane opłaty:

- 1) wysokość opłat ustala Dyrektor CKZiU w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłaty nie mogą przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia;

- 2) opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor CKZiU może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach;
- 4) opłaty wnosi się na rachunek bankowy CKZiU wskazany przez Dyrektora CKZiU;
- 5) Dyrektor CKZiU może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach, w szczególności, jeśli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w ustawie o udzielaniu pomocy społecznej;
- 6) zwolnienie w całości lub w części z opłat następuje na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 19. 1. Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest bezpłatne.

2. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy może zostać przyjęta osoba, która:

- 1) ma skończone 18 lat lub ukończy 18 lat w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna naukę;
- 2) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
3. W wyjątkowych przypadkach na kwalifikacyjny kurs zawodowy można przyjąć osobę, która ukończyła szkołę podstawową, a nie ukończyła 18 roku życia, oraz:
 - 1) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy.
4. Kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony jest według programu nauczania w zakresie jednej kwalifikacji.
5. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia, w zawodach dla danej kwalifikacji.
6. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej, minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.
7. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.
8. Czas trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynika ze szkolnego planu nauczania.
9. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest zwalniana, na swój wniosek złożony Dyrektorowi CKZiU, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie. Zwolnienie dotyczy osoby posiadającej:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
10. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój

wniosek złożony Dyrektorowi CKZiU, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie.

11. Kształcenie ustawiczne na kwalifikacyjnych kursach zawodowych:
 - 1) odbywające się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, prowadzi się do dnia 31 grudnia 2020 r.
 - 2) odbywające się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego prowadzi się od dnia 1 września 2020 r.
12. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Dyrektora CKZiU.
13. Warunki i sposób oceniania na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określa Regulamin organizacji i zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.
14. Słuchacz, który uzyskał zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego wydane na podstawie obowiązującego rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty.
15. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzanego na warunkach i w sposób określony w przepisach.
16. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 1) organizację praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz Regulamin organizacji praktyk zawodowych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.
 - 2) Dyrektor CKZiU może zwolnić słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

§ 20.1. Kształcenie ustawiczne na kursach umiejętności zawodowych odbywające się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego prowadzi się od dnia 1 września 2020 r.

2. Kształcenie ustawiczne na kursach umiejętności zawodowych, odbywające się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, prowadzi się do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach.
4. Minimalny wymiar kształcenia na kursie umiejętności zawodowych wynosi 30 godzin.
5. Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Dyrektora CKZiU.
6. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych wydane na podstawie obowiązującego rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty.

§ 21. 1. Kształcenie ustawiczne na kursie kompetencji ogólnych prowadzi się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą od dnia 1 września 2019 r dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

2. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.
4. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Dyrektora CKZiU.
5. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych wydane na podstawie obowiązującego rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy CKU

§ 22. 1. W CKU zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciel może otrzymywać nagrody oraz dodatek motywacyjny zgodnie z regulaminem wynagradzania, który jest odrębnym dokumentem.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności za nie wywiązywanie się z obowiązków, lub uchybienia godności zawodu nauczyciela.
6. Nauczyciele CKU są odpowiedzialni za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkoły i placówki CKU.
7. Dyrektor CKZiU może powierzyć nauczycielowi funkcje: opiekuna wychowawcy oddziału, opiekuna grupy nieoddziałowej, opiekuna nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego, oraz inne dodatkowe zadania.
8. Szczegółowe zakresy zadań, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień nauczycieli uczących w szkołach, określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład CKU.

§ 23. 1. Nauczyciel realizujący zajęcia na kursie prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) realizowanie obowiązującej podstawy programowej i opracowanie na jej podstawie planów pracy;
- 2) wskazanie słuchaczom podręczników i innej literatury zawodowej;

- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 5) czynny udział w pracy Rady pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał;
 - 6) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych słuchaczy;
 - 8) udzielanie słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy;
 - 9) przestrzegania ustalonego czasu pracy;
 - 10) dbania o dobro placówki oraz jej wizerunek na zewnątrz;
 - 11) przestrzegania tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach;
 - 12) ochrony danych osobowych słuchaczy, nauczycieli szkoły;
 - 13) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - 14) wykonywania pracy sumiennie i starannie oraz zgodnie z etyką zawodową.
3. Opiekę nad kursem sprawuje powołany przez Dyrektora CKZiU opiekun kursu. Do zadań opiekuna kursu w szczególności należy:
- 1) integrowanie grupy w celu wspólnego rozwiązywania stawianych przed nim zadań oraz powstających w wyniku ich realizacji problemów;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój intelektualny słuchaczy oraz proces ich uczenia się
 - 3) zapobieganie powstawaniu konfliktów wewnątrz grupy;
 - 4) zapoznanie słuchaczy z dokumentami normującymi pracę placówki w zakresie prowadzenia kursów
4. Opiekun kursu w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1-4:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego grupie;
 - 3) utrzymuje kontakt ze słuchaczami w celu poznania i ustalenia ich potrzeb oraz uzgodnienia oddziaływań i określenia form pomocy pedagogicznej.
5. Do obowiązków opiekuna kursu należy również:
- 1) prowadzenie dokumentacji szkolnej /dziennika zajęć;
 - 2) monitorowanie frekwencji słuchaczy na zajęciach;
 - 3) wnioskowanie o skreślenie z listy słuchaczy;
 - 4) wykonywanie innych prac wynikających z zarządzeń władz oświatowych i poleceń Dyrektora CKZiU.
6. Opiekun kursu ma prawo w miarę potrzeb korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych - przede wszystkim pedagoga szkolnego.

§ 24. Zadania pedagoga szkolnego określone są w Statucie CKZiU.

§ 25 Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w Statucie CKZiU.

§ 26 .1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Decyzję w sprawie powołania zespołu przedmiotowego podejmuje Dyrektor CKZiU.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powołany przez Dyrektora CKZiU.
4. Zadania zespołów przedmiotowych, określają statuty szkół.

§ 27. 1. W CKU pracę w zakresie administracji i obsługi wykonują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach niepedagogicznych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

2. Wykaz stanowisk pracowników niepedagogicznych określa Statut CKZiU

Rozdział 6

Sluchacze CKU

§ 28. Prawa i obowiązki słuchaczy szkół określają statuty szkół.

§ 29. 1. Słuchacz kursu ma prawo do:

2. poszanowania i ochrony godności osobistej;
3. zapoznania się z programem nauczania i stawianymi mu wymaganiami edukacyjnymi;
4. równości wobec wolności i praw bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, niepełnosprawności, cenzusu urodzenia lub jakiegokolwiek innego, szkoła winna chronić słuchaczy przed wszelką dyskryminacją z powyższych względów;
5. rozwijania swoich zainteresowań;
6. korzystania z porad pedagoga;
7. swobodnego wyrażania myśli i poglądów, przekonań światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
8. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
9. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
10. wewnętrznego egzaminu w terminie dodatkowym - zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie kursu;
11. korzystania z pomieszczeń CKZiU i wyposażenia;
12. opieki i bezpiecznych warunków pobytu w CKU;
13. wpływania na funkcjonowanie placówki poprzez działalność w Samorządzie słuchaczy i wolontariacie.

§ 30. 1. Słuchacz kursu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia, rzetelnie się do nich przygotowywać, aktywnie w nich uczestniczyć oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 3) uczestniczyć w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde obowiązkowe zajęcia;
- 4) przestrzegania obowiązującego w CKU porządku oraz zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników, w tym niekorzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć;
- 5) przestrzegania ustaleń Dyrektora CKZiU;
- 6) dostosowania się do obowiązujących przepisów odnośnie bezpieczeństwa, zdrowia i higieny osobistej, w tym zakazów dotyczących spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania wszelkiego rodzaju środków odurzających na terenie CKZiU;
- 7) zachowywania się w sposób nie naruszający godności osobistej innych;
- 8) zachowania czystości pomieszczeń, w których przebywa i poszanowania znajdującego się w nich wyposażenia;
- 9) godnego reprezentowania CKU na zewnątrz;
- 10) niezwłocznego usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności (słuchacza niepełnoletniego obowiązuje przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia podpisanego

przez jego rodziców lub prawnych opiekunów) oraz uzupełniania braków edukacyjnych spowodowanych nieobecnością;

11) dbania o wygląd własny - stosownie do wieku i ogólnie przyjętych norm;

12) włączania się w miarę swoich możliwości w realizację zadań podejmowanych przez organa CKU.

§ 31 W przypadku naruszenia praw słuchacza kursu, słuchacz może wnieść skargę do Dyrektora CKZiU w terminie 3 dni od dnia naruszenia prawa.

§ 32. 1. Słuchacz kursu za pracę na rzecz CKU lub Samorządu słuchaczy może być nagrodzony:

1) pochwałą nauczyciela, opiekuna kursu;

2) pochwałą Dyrektora CKZiU;

3) dyplomem uznania;

4) nagrodą rzeczową w miarę posiadanych przez CKZiU środków finansowych.

2. Nagrodę o której mowa w ust.1 pkt 3-4 przyznaje Rada Pedagogiczna na umotywowany wniosek opiekuna kursu, opiekuna Samorządu słuchaczy.

3. Do każdej przyznanej nagrody słuchacz może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 2 dni roboczych.

§ 33. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu słuchacz kursu może być ukarany:

1) ostrzeżeniem;

2) upomnieniem;

3) upomnieniem lub naganą Dyrektora CKZiU;

4) skreśleniem z listy słuchaczy;

2. Ostrzeżenia i upomnienia udziela ustnie ukaranemu opiekun kursu lub Dyrektor CKZiU.

3. Nagany udziela na piśmie Dyrektor CKZiU.

4. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor CKZiU w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej na wniosek opiekuna kursu.

1) o skreśleniu z listy słuchaczy kursu Dyrektor CKZiU powiadamia słuchacza (w przypadku niepełnoletniego - jego rodziców lub opiekunów prawnych) w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały.

5. Słuchaczowi przysługuje odwołanie:

1) od kary wymienionej w ust. 3 - do Dyrektora CKZiU w ciągu siedmiu dni od daty powiadomienia o ukaraniu,

2) od kary wymienionej ust. 4 za pośrednictwem Dyrektora CKZiU do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o skreśleniu.

6. Skreślenie z listy słuchacza kursu może nastąpić gdy słuchacz:

1) dopuścił się czynów łamiących prawo, np. kradzież, wymuszenie, zastraszanie itp.;

2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników CKU;

3) świadomie i nagminnie narusza obowiązki słuchacza określone w Statucie;

4) świadomie niszczy mienie CKZiU;

5) wykazuje arogancki stosunek do nauczycieli, pracowników CKZiU oraz kolegów;

6) opuścił zajęcia dydaktyczne w ilości przekraczającej 50% liczby godzin wynikających z planu nauczania danego przedmiotu,

7) przebywał podczas zajęć na kursie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających lub wnosił na teren CKU alkohol lub środki odurzające;

8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub na podstawie decyzji sądu przebywa w areszcie.

7. W przypadku rażącego naruszenia stanu sanitarno-higienicznego oraz udowodnionych aktów wandalizmu słuchacz jest zobowiązany do ich usunięcia lub pokrycia kosztów ich usuwania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34.1. Statuty szkół wchodzących w skład CKU uwzględniają przepisy niniejszego, Statutu CKU.

2. Statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład CKU stanowią integralną część niniejszego statutu:

- 1) Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych im. Tomasza Nocznickiego;
- 2) Statut Szkoły Policealnej im. Tomasza Nocznickiego.

3. W zakresie uregulowanym odmiennie niż w statucie CKU tracą moc postanowienia zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład CKU.

§ 35. CKU używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.1. Statut CKU może być zmieniony na wniosek jednego z organów CKU przy uzyskaniu opinii pozostałych organów.

2. Zmianę statutu uchwała Rada Pedagogiczna CKZiU.
3. Dyrektor CKZiU ogłasza zmiany w statucie w formie ustalonej dla CKZiU.
4. Upoważnia się Dyrektora CKZiU do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu CKU.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO
w Nowej Wsi
AMS
Anna Dacka