

## **Wewnątrzszkolne Ocenianie Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej /wyciąg ze Statutu/**

### § 26

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej są zgodne z regulacją ustawową oraz z rozporządzeniem właściwego ministra oświaty w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
  - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
2. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy oddziału, Dyrektora CKZiU i nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
  - 3) postępach uczniów.

### § 27

Oceny bieżące ustala się według skali obowiązującej w szkole, a oceny śródroczne i roczne zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra oświaty.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 5)' udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

- z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w CKZiU,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4'. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej.
  2. Podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun.
  3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
    - 1) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
    - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań określoną w przedmiotowym ocenianiu,
    - 3) właściwa postawa i praca na zajęciach,
  4. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
    - 1) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
    - 2) stopień respektowania zasad zachowania.
  5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 4''. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę w terminie 1 miesiąca na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora CKZiU w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
  2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.
  3. Dyrektor CKZiU w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się

pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora CKZiU nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; termin tych czynności; zadania sprawdzające; wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę; podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji TiZSZ.

4''Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę w terminie 1 miesiąca na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora CKZiU w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.

2. Dyrektor CKZiU wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

3. Dyrektor CKZiU może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga, uczniów samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor CKZiU jest przewodniczącym tego zespołu.

4. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę oddziału o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem CKZiU lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

5. Dyrektor CKZiU powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania o rozstrzygnięcie w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny; termin spotkania zespołu; ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę; podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół znajduje się w dokumentacji TiZSZ.

1. W ramach wewnątrzszkolnego oceniania określa się sposób opisu ocen i ich skalę. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania bieżącego:

1) **Stopień celujący** (6) otrzymuje uczeń, który :

a) swą wiedzą i umiejętnościami znacznie wykroczył poza program nauczania przedmiotu w danym oddziale, a także samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że

b) biegłe posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, a także proponuje rozwiązania nietypowe lub

- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, powiatowym albo posiada inne, porównywalne osiągnięcia.

**2) Stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danym oddziale, co oznacza, że
- b) sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

**3) Stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści programowe w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania w danym oddziale, co oznacza, że
- b) poprawnie stosuje swe wiadomości i umiejętności, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

**4) Stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiągnięcie postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu, co oznacza, że
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

**5) Stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym życiu, co oznacza, że
- b) rozwiązuje - często tylko dzięki pomocy nauczyciela - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

**6) Stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował niezbędnego minimum podstawowych i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze bezpośrednie uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Sposób udokumentowania nieprzygotowań uczniów pozostawia się w gestii nauczycieli przedmiotu. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych o sposobie rozliczania nieprzygotowań ze swojego przedmiotu.
3. Umożliwia się stosowanie dodatkowego oznacznika „plus” niezwiązanego ze stopniem, jako informacji dotyczącej aktywności, staranności lub jako formy stymulacji pozytywnej. Ocena śródroczna może zawierać „plus” lub „minus”, a oceny roczne tylko oceny pełne.
4. Uczeń, który nie zaliczył wszystkich organizowanych sprawdzianów i pisemnych prac kontrolnych nie może mieć oceny dobrej i wyższej z przedmiotu.
5. Formę zaliczenia danej partii materiału uczeń ustala z nauczycielem.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek fizyczny wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Ocenę podaje się do wiadomości ucznia i uzasadnia ją, ilekroć się ją wystawia i wpisuje do dziennika.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

12' Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, lub egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole w obecności nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły. Dokumentacja ta nie może być kopiowana, fotografowana itp

#### § 28

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową;

Zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;

- 2) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji;

Zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać termin sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
- w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany;

- 3) kartkówka - kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji lub pracy domowej, wystawiane na jej podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przeprowadzana jest bez wcześniejszych zapowiedzi.

2. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek po całodiennej (do godz. 17.00) lub kilkudniowej wycieczce.

3. Każda praca klasowa /sprawdzian powinna być zapowiedziana na tydzień przed jej terminem i zapisana w dzienniku lekcyjnym.

W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa. Wszystkie prace klasowe /sprawdziany powinny być po sprawdzeniu i ocenieniu omówione na lekcji: Temat zajęć "Omówienie pracy klasowej z..."

4. Pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego.

5. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ma obowiązek udostępnić im pracę do wglądu w CKZiU.

6. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów i ucznia nauczyciel ma obowiązek ocenę uzasadnić.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.

#### § 29

Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych.

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w miesiącu styczniu, a klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych.
2. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela (określonych w przedmiotowym systemie oceniania); obie oceny okresowe nie muszą być równocenne.
3. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
4. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne metody sprawdzania wiadomości ucznia (np. odpowiedzi ustne, prace domowe, pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące większy zakres materiału – prace klasowe??? i niewielki - kartkówki).
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, z wyłączeniem wychowania do życia w rodzinie, lub (i) religii/etykę do średniej ocen śródrocznej i rocznej wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć. Ocena niedostateczna nie wpływa na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej. Pozytywną ocenę roczną z nauki religii/etyki może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną. Ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii/etyki. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełniania braków. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii /etyki w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez Dyrektora CKZiU. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć: etyka i religia. Gdy uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów. W takim przypadku na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się średnią tych ocen w zaokrągleniu do oceny wyższej.
6. Uczeń może być całkowicie lub częściowo zwolniony z lekcji: wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki tego przedmiotu podejmuje Dyrektor CKZiU na podstawie zaświadczenia lekarskiego, dostarczonego w ciągu 2 tygodni od daty jego wystawienia. Uczeń zwolniony jest z nauki tego przedmiotu od dnia wystawienia zaświadczenia. Zwolnienie może dotyczyć jednego okresu, jednego roku, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce „zwolniony” lub „zwolniona”. Ponadto Dyrektor CKZiU może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
7. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dostarczony w ciągu dwóch tygodni po uzyskaniu opinii, Dyrektor CKZiU zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Dyrektor CKZiU zwalnia z realizacji nauki jazdy ciągnikiem ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy ciągnikiem w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
9. Praktyczną naukę zawodu organizuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą.
10. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej TiZSZ nauczyciele obowiązani są do poinformowania każdego ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu nauczania. Każdy nauczyciel wpisuje prognozowaną ocenę w rubryce poprzedzającej ocenę za semestr kolorem zielonym, informując o tym ucznia. W temacie lekcji nauczyciele wpisują: Zapoznanie z przewidywanymi ocenami.
11. Obowiązkiem wychowawcy oddziału jest skuteczne zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych w terminie jednego miesiąca przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej TiZSZ. Formą powiadomienia jest zebranie rodziców. Wychowawca oddziału sporządza listę: „Zapoznałem się z proponowanymi ocenami rocznymi” i podpisem rodziców/prawnych opiekunów. Nieobecni rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania skontaktować się z wychowawcą i odebrać za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych. Jeżeli nie dopełnią w/w obowiązku, szkoła listem poleconym przesyła pisemną informację. Wysłanie do rodziców/prawnych opiekunów dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców/prawnych opiekunów, uznaje się za doręczony.
12. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej TiZSZ nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o ustalonych dla nich ocenach. Udokumentowaniem poinformowania jest dodatkowy zapis przy realizowanym temacie lekcji z danego przedmiotu: „Informacja o ocenach”.

## § 30

### Zasady ustalania egzaminów poprawkowych

1. W przypadku ustalenia niedostatecznej oceny rocznej z jednego lub dwóch przedmiotów uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna TiZSZ może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w oddziale programowo wyższym..

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem: informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych lub zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor CKZiU do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora CKZiU  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor CKZiU albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor CKZiU powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora CKZiU nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji, powtarza klasę. Uczeń pełnoletni może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
9. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

### § 31

Zasady ustalania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich przedmiotów, jeśli opuścił powyżej 50 % zajęć z danego przedmiotu w danym semestrze i brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeśli przyczyną nieklasyfikowania jest nieobecność nieusprawiedliwiona, decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu podejmuje Rada Pedagogiczna TiZSZ. Z pisemną prośbą o taki egzamin (egzamin) może wystąpić sam uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie. Liczba przedmiotów, z których może uczeń zdawać egzamin klasyfikacyjny, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej jest ograniczona do jednego.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych lub zadań praktycznych. Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący przedmiotu w obecności nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora CKZiU, na egzaminie mogą obecni być rodzice/prawni opiekunowie ucznia w charakterze obserwatora.



Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionych nieobecności CKZiU organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie podstawy programowej.

Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala Dyrektor CKZiU w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Formą uzgodnienia jest poinformowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o terminach egzaminów. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w semestrze kończącym rok szkolny, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora CKZiU.

W przypadku zbieżności egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminów poprawkowych jest zdanie egzaminów klasyfikacyjnych.

Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwisko i imię nauczyciela, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest oceną ostateczną.

9. W przypadku przechodzenia uczniów z jednego typu technikum do drugiego Dyrektor CKZiU ustala wykaz przedmiotów, z których uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał oraz czas, do kiedy ma to nastąpić. Uzupełnienie wiadomości potwierdza się w formie egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu uczeń przenoszony jest do klasy programowo niższej.

## § 32

### Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora CKZiU, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej do Dyrektora CKZiU w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione argumenty oraz wskazać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona. W przypadku wpłynięcia zażalenia Dyrektor CKZiU przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor CKZiU powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – tryb postępowania określa regulamin oceniania zachowania.

3. Sprawdzian o którym mowa w ust.2 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor CKZiU lub przewodniczący zespołu przedmiotowego,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor CKZiU powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna roczna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – określa regulamin ustalania ocen zachowania.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Absolwent szkoły średniej otrzymuje świadectwo ukończenia z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen w całym cyklu nauczania co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 33

Ustalanie ocen zachowania.

1. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

- |                   |        |
|-------------------|--------|
| a) wzorowe        | - wz,  |
| b) bardzo dobre   | - bdb, |
| c) dobre          | - db,  |
| d) poprawne       | - pop, |
| e) nieodpowiednie | - ndp, |
| f) naganne        | - ng.  |

1' Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1''Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.  
1'''Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczniowie na godzinie do dyspozycji wychowawcy wypełniają karty samooceny, a także wypełniają ankietę dotyczącą zachowania kolegów. Nauczyciel zapisuje temat: Samoocena zachowania uczniów w roku szkolnym.... Nauczyciele uczący w oddziale na spotkaniu Zespołu Wychowawczego zatwierdzają zaproponowane przez wychowawcę oceny.

## § 34

Nagrody i wyróżnienia.

1. Nagrodę książkową przyznaje się uczniowi, niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków :
  - 1) zaangażowanie w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
  - 2) szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy i zawodach sportowych,
  - 3) uzyskania co najmniej 3 miejsca w klasie pod względem średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych (średnia ocen nie niższa niż 3,7),
  - 4) osoby ze średnią ocen 4,75 i wyższą obowiązkowo otrzymują nagrodę książkową.
2. Przyznawanie nagród za frekwencję określa odrębny regulamin.
3. Szkoła może przyznać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

## § 35

Przedmiotowe ocenianie

1. Każdy nauczyciel wprowadza przedmiotowe ocenianie, które musi być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem.
2. Przedmiotowe ocenianie może być opracowywane przez nauczyciela (nauczycieli) prowadzącego zajęcia edukacyjne, lub przez zespoły przedmiotowe.
3. Przedmiotowe ocenianie określa szczegółowo, z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu:

- 1) Skalę ocen stosowaną w ocenianiu bieżącym.
  - 2) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym zasady przeprowadzania sprawdzianów, ich poprawiania i rozliczania nieobecności na sprawdzianach i kartkówkach.
  - 3) Wymagania edukacyjne i kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen.
  - 4) Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
5. Z przedmiotowym ocenianiem uczniowie są szczegółowo zapoznawani na początku każdego roku szkolnego, na jednych z pierwszych zajęć z danego przedmiotu, z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

## § 36

### Zasady zapoznawania uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem

1. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów (na godzinach do dyspozycji wychowawcy) oraz rodziców/prawnych opiekunów ( na zebraniach z rodzicami/prawnymi opiekunami) z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów podczas lekcji organizacyjnych, zebrań rodziców we wrześniu o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.