

CKZiU.26.3.2020

**Zapytanie cenowe na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania
inwestycyjnego : „Remont dachu na budynku szopy w Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi”**

I. Zamawiający

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Nowa Wieś 70a
05-660 Warka

II. Tryb udzielania zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy. Zamówienie udzielone zostanie w trybie wyboru ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu dachu na budynku szopy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w kosztorysie ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 20.09.2020 r. do 30.10.2020 r.**

2. Adres inwestycji:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Nowa Wieś 70a
05-660 Warka

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów internetowych, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).
3. Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiednich izb budowlanych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Małgorzata Stańczyk – kierownik gospodarczy

tel. 48 667 20 12 (14) w godz. 8.00-15.00

e-mail: zso_ckp@poczta.onet.pl

VII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. V oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli oferta nie będzie spełniać wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, zamawiający nie będzie jej rozpatrywać.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi, Nowa Wieś 70a, 05-660 Warka w kopertach z następującym oznaczeniem: „Remont dachu na budynku szopy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi”

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, lub pocztą e-mail na adres: **dyrektor.zspnwies@grojec.pl**

1. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

2. Termin składania ofert upływa 17 września 2020 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi, Nowa Wieś 70a, 05-660 Warka

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej w złotych (słownie złotych).
2. Podatek vat w złotych (słownie złotych).
3. Cenę brutto w złotych (słownie złotych).
4. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny tego unieważnienia.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowawies.ckziu.edu.pl
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie cenowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 6.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 6.2. cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 6.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na internetowej www.nowawies.ckziu.edu.pl oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Kosztorys ofertowy.

Zatwierdzam
DIREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
i USTAWICZNEGO
w Nowej Wsi
Am
Anne Dąbka